



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 293

В. И. Серикова

*Серикова* 20 17 г.

***План мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении города Новосибирска  
«Детский сад № 293 комбинированного вида»  
на 2017-2018 год***

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 238 комбинированного вида» (далее- Учреждение).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих выполнению антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	В.И.Серикова, заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	В.И. Серикова, заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного антикоррупционную деятельность в Учреждении.	Январь	В.И. Серикова, заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.5. Экспертиза действующих нормативно – правовых актов МБДОУ д/с № 293, подлежащих проверке на коррумпируемость.	Апрель	В.И. Серикова, заведующий
1.6.Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в квартал	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий
2.2. Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий
2.3. Проведение внутреннего контроля: – организация и проведения образовательной деятельности; – организация питания воспитанников; – соблюдение прав всех участников	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия



образовательного процесса.		
2.4. Усиление контроля в области недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.5. Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия, И.Л. Селезнева завхоз
2.6. Ведение рубрики "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма граждан заведующим Учреждением по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия, М.С. Ситникова ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.8. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования бюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	В течение года	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.9. Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации питания,</li> <li>- оказания образовательных услуг.</li> </ul>	Постоянно, по мере внесения изменений.	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия, Т.В. Батурина, старший воспитатель; С.В. Ковтун медицинская сестра

2.10. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия, И.Л. Селезнева завхоз
2.11. Обеспечение наличия в МКДОУ детский сад № 293 журнала учета мероприятий по контролю.	Постоянно	В.И. Серикова, заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	Т.В. Батурина, старший воспитатель; Воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Октябрь	ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.3. Прослушивание сказки «Король, гном и тролль»	В течение года	Т.В. Батурина, старший воспитатель; Воспитатели групп
3.4. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Сентябрь	ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Т.В. Батурина, старший воспитатель; Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно, по мере внесения изменений	В.И. Серикова, заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ноябрь	В.И. Серикова, заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия; Т.В. Батурина, старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в соответствии с законодательством	Постоянно	М.С. Ситникова, ответственный за ведение сайта