

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ д/с № 293  
протокол № 3  
от «09» января 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ д/с № 293  
В. И. Серикова  
20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида» (далее Учреждение) и является органом самоуправления МКДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решение Общего собрания трудового коллектива принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДООУ, изменения в Устав;
- избирает представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
- Утверждает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда;
- охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители: общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения,

5.4. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.**

6.1 Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Советом Учреждения, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

7.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.