

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 293 »

630073 Новосибирск, ул. Блюхера, 42  
Тел: (383) 346-54-92, факс: (383) 344 51 82

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 293  
Протоколом № 2 от «14» декабря 2023г

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ д/с № 293  
В.И. Серикова  
приказ № 107 от «14» декабря 2023г



СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
МБДОУ д/с № 293  
Протоколом № 2 от «14» декабря 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И  
РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОВЗ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Детский сад № 293»

Новосибирск 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной образовательной программы» (далее – Положение) разработано для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 293» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность педагогов Учреждения в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023 года (п. 28 ст. 2 п. 6 ст 28, п.п. 1-4 ст. 79);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).

## **2. Порядок разработки АОП**

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель Учреждения.

2.2. В рабочую группу входят работники Учреждения, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.3. Старший воспитатель вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- федеральных адаптированных образовательных программах дошкольного образования;
- рекомендациях ПМПк для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом Учреждения.

2.6. АОП утверждается руководителем Учреждения.

### **3. Структура АОП**

3.1. Структура АОП соответствует требованиям к содержанию федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного учреждения и содержит четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

3.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП;
- гриф принятия АОП (с указанием даты проведения и номера протокола педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АОП.

### **4. Изменения и дополнения АОП**

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает старший воспитатель и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. После утверждения АОП размещается на официальном сайте Учреждения в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.5. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 3 лет с момента окончания ее реализации.

