

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ д/с № 293  
протокол № 3  
от «09» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ д/с № 293  
В. И. Серикова  
«09» 01 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе образования, утвержденным приказом Гособразования СССР №639 от 01.10. 1990 года.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками ДОУ.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.3.1. Во время проведения основной образовательной деятельности (занятия), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.3.2. При проведении вне садовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под

непосредственным руководством работника Учреждения или лица, назначенного приказом руководителем Учреждения.

1.3.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.3.4. При проведении занятий в физкультурном и музыкальном залах.

1.3.5. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1).

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются отделом образования администрации Ленинского района (далее – отдел образования), в журнале Учреждения (приложение № 2).

1.6. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям (законным представителям)) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного

процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют отдел образования.

1.9. В случае отказа администрацией Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения. При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель Учреждения.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя Учреждением, который обязан: срочно организовать первую

доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о произошедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории района, ответственное лицо проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу образования по месту происшествия.

2.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган образования, родителям (законным представителям) пострадавшего, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2. Руководитель Учреждения обязан на начало учебного года утверждать комиссию по расследованию несчастных случаев в Учреждении.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела образования администрации Ленинского района, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил ответственному проводимого мероприятия или последствия, от

которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями (законными представителями)). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения экскурсий, расследуется комиссией органа отдела образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу отдела образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган отдела образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются учреждением в журнале (Приложение 2).

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования администрации Ленинского района;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних экскурсий, или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу отдела образования, прокуратуре по месту происшествия, руководителю Учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель отдела образования или его заместитель;
- члены комиссии – руководитель Учреждения, работник по охране труда в Учреждении, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в отдел образования.

3.9. Руководитель Учреждения, начальник отдела образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятия руководитель Учреждения письменно сообщает начальнику отдела образования администрации Ленинского района.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно – образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3 Органы прокуратуры информируют отдел образования, Учреждение о прохождении дел и принятых мерах.



**Приложение 1**  
к Положению о  
расследовании и учете  
несчастных случаев  
воспитанниками  
МКДОУ д/с № 293

**Форма Н-2**

УТВЕРЖДАЮ  
начальник отдела образования  
администрации ленинского района  
\_\_\_\_\_ С.В. Парунова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ д/с № 293  
\_\_\_\_\_ В.И. Серикова  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**АКТ № \_\_\_\_\_**

О несчастном случае с воспитанником учреждения  
системы образования Российской Федерации  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

\_\_\_\_\_

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях с ___ по ___)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

---

---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение 3**  
к Положению о  
расследовании и учете  
несчастных случаев  
воспитанниками  
МКДОУ д/с № 293

**Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим,**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

воспитывающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, группа)

По акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения.	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) с ____ по ____

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 5**  
к Положению о  
расследовании и учете  
несчастных случаев  
воспитанниками  
МКДОУ д/с № 293

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**Специального расследования несчастного случая**

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произвела в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

специальное расследование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.