

ПРИНЯТО

Решением

Педагогическим советом

МКДОУ д/с № 293

Протокол № 26 от «08» 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МКДОУ д/с № 293

приказ № 76 от «20.08» 2022 г.

Заведующий В.И. Серикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о газете «Новости лесной полянки»

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 293 комбинированного вида»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для МКДОУ д/с № 293 в соответствии с ФЗ Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Газета МКДОУ д/с №293 является средством информационного обеспечения образовательного пространства ДОУ на основе интеграции сотрудничества с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей с приоритетными направлениями художественно-эстетического, коррекционного и физкультурно-оздоровительного развития.

1.1. Цели и задачи

Целью газеты «Новости Лесной полянки» МКДОУ д/с № 293 является повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения дошкольников, привлечение их к продуктивному взаимодействию, совершенствование имиджа учреждения.

1.2. Повышение социального статуса педагога дошкольного образования и формирование в общественном сознании его положительного образа путем ознакомления с эффективным педагогическим опытом.

1.3. Поиск и поддержка квалифицированных, творческих педагогов, работающих с детьми дошкольного возраста, привлечение талантливых педагогов-авторов к публицистической деятельности

1.4. Формирование информационной культуры участников образовательного процесса ДОУ: педагогов, родителей, детей.

II. Организационно-педагогические требования к газете.

2.1. Для обеспечения эффективности работы в детском саду создана редакционная коллегия, которая разрабатывает план издательской деятельности, отвечает за подготовку материала с учётом его актуальности.

2.2. Автором может выступать любой участник педагогического процесса (педагоги, родители, дети). Объём издания 4 – 10 листов, напечатанных с обеих сторон.

Периодичность выпуска – ежеквартально, 10го числа отчётного месяца, и специальные выпуски. Название газеты – «Новости Лесной полянки».

Форма выпуска – электронная версия в формате PDF, выкладывается на сайте учреждения, в группе VK, в группах WhatsApp.

2.3. В состав группы входят:

Редактор – полная подготовка к выпуску издания в полном соответствии с концепцией и издательскими требованиями к данному изданию.

Оформитель – осуществляет вёрстку текста, содержащего различные шрифтовые выделения. Верстаёт таблицы, создаёт графические элементы, осуществляет макетирование сложных по построению полос (таблиц, рисунков, фотографий и т.д.). осуществляет запись файлов на внешние носители информации. Разрабатывает дизайн полос издания. Готовит иллюстрированные и текстовые материалы для макетирования и вёрстки газеты (сбор материалов, перевод изображений в формат, необходимый для работы и т.д.).

Координатор – разработка и написание новостных материалов и очерков в завершённой форме. Передача материала для публикации оформителю. Разработка заголовков для своих материалов. Поиск внешних источников информации и внештатных авторов.

III. Содержание газеты

3.1. Газета состоит из следующих рубрик (рубрики могут быть периодическими):

«**Сегодня на полянке**» - в этой рубрике анонсируется содержание выпуска газеты;

«**Лесные новости**» - содержит информацию о событиях, праздниках, экскурсиях ДОУ;

«**Полянка участвует в конкурсе**» - информация для родителей о конкурсах, выставках, подведение итогов;

«**В здоровом теле здоровый дух**» - материалы, освещающие организацию питания и режима дня, медицинские рекомендации и советы, физкультурно-оздоровительную работу с детьми, физическое воспитание, спортивные соревнования и конкурсы;

«**Это полезно знать**» - информация, советы и консультации для родителей от воспитателей ДОУ;

«**Чтобы расти гармонично**» - информация, советы и консультации для родителей от логопеда и психолога ДОУ;

«**Самое важное дело на свете**» - материалы о работниках ДОУ;

«**Мы придумываем сны...**» - творчество воспитанников ДОУ

«**Книга отзывов**» - отзывы, советы, статьи, мастер-классы и т.д. от родителей воспитанников ДОУ.

«**Мнение со стороны**» - статьи, советы, рекомендации сторонних (приглашенных) специалистов.

IV. Права и обязанности авторов, издателей и читателей газеты

4.1. Каждый автор статьи имеет право на публикацию собственного материала и личное мнение о публикуемом.

4.2. На основании ФЗ РФ «О персональных данных», размещение персональных данных (имени, фамилии, фото) производится только с письменного согласия родителей (законных представителей), работников МКДОУ д/с № 293 .

4.3. Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

4.4. Автор материала обязан:

- предоставлять печатные материалы в установленные сроки;
- предоставлять правдивую, достоверную информацию; в спорных случаях обоснованно выдвигать аргументы;
- соблюдать этические нормы.

4.5. Редакционная коллегия обязана:

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете;
- своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде;
- контролировать сроки выпуска газеты.

4.6. Осуществление обратной связи в газете указан электронный адрес редакции газеты. Раз в год проводится анкетирование и опрос с целью уточнения запросов читателей.

4.7. Финансирование, материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств ДОУ.