

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МКДОУ д/с № 293
протокол № 3
от «08» 01 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 293
В. И. Серикова
«08» 01 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об основной образовательной программе дошкольного образования

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида» (далее — Учреждение) самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2014.

1.2.Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами дошкольного образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13);

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее Программа) принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них дошкольного видов деятельности.

1.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Общее руководство реализацией Программы осуществляется руководителем Учреждением. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.7. Ответственность за реализацию Программы возлагается на заведующего Учреждения, заместителя заведующей по УВР и старшего воспитателя.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа определяет цели, содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
 4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 7. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. В Программе определена продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы, предельная наполняемость групп, календарный план, нагрузка на воспитанников Учреждения, контингент воспитанников Учреждения.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Программа построена с учётом ФГОС ДО и примерной основной образовательной программы дошкольного образования («Детство» / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: «Изд. «Детство – Пресс», 2014), разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов Учреждения.

3.3. Программа принимается педагогическим советом образовательного Учреждения и утверждается приказом заведующей.

4. Содержание и структура Программы

4.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

- развивающей предметно-пространственной среды;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

Часть формируемая участниками образовательных отношений - представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

4.5. Образовательная программа содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы; характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений
- Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:
- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных

основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- В содержательном разделе представлены:
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - Способы и направления поддержки детской инициативы;
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и/ или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

4.6. В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.8. Приложение к Программе (на текущий учебный год):

- учебная нагрузка на воспитанников Учреждения
- календарный план учреждения
- рабочие программы педагогов Учреждения

5. Оформление и хранение Программы

5.1.Рекомендуется оформление и набор текста Программы ДОУ на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в

тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа не прошивается, страницы нумеруются.

5.2. Титульный лист не нумеруется, так же как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- полное наименование Учреждения
- гриф утверждения Программы (принята педагогическим советом Учреждения и утверждено заведующим Учреждения с указанием даты, № протокола).

6.3. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

6.4. Программа находится в методическом кабинете на бумажном носителе. Программа бессрочна.