

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад №293 комбинированного вида»  
630073, г.Новосибирск, ул.Блюхера,42  
Тел. 346-54-92, 344-51-82, 346-47-21

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МКДОУ д/с №293  
протокол № 1  
от «31» 08 2023г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МКДОУ д/с №293 № 75-09  
от «7» 08 2023г  
В.И. Серикова



СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом  
МКДОУ д/с №293  
протокол № 4  
от «28» 08 2023г

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад №293 комбинированного вида»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 293 комбинированного вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
  - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
  - Федеральным законом от 30.04.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Уставом МКДОУ д/с № 293 и другими локальными актами МКДОУ д/с № 293.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ д/с № 293, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МКДОУ д/с № 293.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МКДОУ д/с № 293, режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а так же поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.5. Взаимоотношения между МКДОУ д/с № 293 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в детский сад.
- 1.6. Взаимоотношения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного уровня образования между МКДОУ д/с № 293 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника (далее – договор), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников непосредственно при приеме в МКДОУ д/с № 293. Данные Правила размещаются на информационных стендах МКДОУ д/с № 293 и официальном сайте в сети интернет.
- 1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Режим работы МКДОУ д/с №293 определяется СанПиН 2.4.3648-20 и Уставом МКДОУ д/с № 293. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству
- 2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (занятий), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим МКДОУ д/с №293. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5-ти лет не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.7. Приём детей в группы осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. Своевременный приход в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.8. Родители (законные представители) должны предупреждать воспитателя об опоздании не позднее 8.00ч. При запланированном опоздании (приём у врача и т.д.) родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ д/с №293 с указанием причины.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19:00 ч. В случае опоздания, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в Ленинский отдел полиции № 7 Управления МВД России по городу Новосибирску.

2.10. При приёме в группу и передачи воспитанников родителям (их законным представителям) ведётся ежедневный утренний фильтр, который заполняют родители (законные представители) воспитанника.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса не допускается.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной (раздевалке) до ближайшего перерыва.

2.13. Если родитель (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которые представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.15. Во избежание нарушений прав человека запрещено приносить подслушивающие и подсматривающие устройства, делать снимки участников образовательного процесса без письменного согласия последних.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в МКДОУ д/с №293, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ д/с № 293 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ д/с № 293 не принимаются; заболевших в течении дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесённого заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфицированными больными.

3.5. В МКДОУ д/с № 293 запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнком лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ д/с №293.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ д/с № 293 по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ д/с № 293 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет образовательной организации медицинскую карту ребёнка по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.10. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления

медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.11. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с изменённой реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

3.12. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путём временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищённого (непривитого) ребенка.

3.14. Категорически запрещено приносить в МКДОУ д/с № 293 продукты питания, для угощения воспитанников в том числе.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

##### 4.1. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, нарядную, спортивную. Нарядная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физической культуре для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску (должна храниться в отдельном пакете в кабинке), гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (для помещения), спортивную обувь (для занятий улице);
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязательно наличие лёгкого головного убора (кепка, панамы), которая будет защищать ребенка от солнца.

4.2. В кабинке каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. МКДОУ д/с №293 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ д/с №293 и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ д/с № 293.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждённого заведующим.

5.4. Меню – раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах.

5.5. В детском саду организовано 5-и разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалистов по организации питания и членов бракеражной комиссии МКДОУ д/с № 293.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

6.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию (по телефону 102). Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Категорически запрещён приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и уход из него без сопровождения родителя (законного представителя).

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монетки и т.п.) таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. В случае потери, поломки данных предметов администрация МКДОУ д/с №293 ответственности не несёт.

6.9. Безопасность детей в МКДОУ д/с №293 обеспечивается следующими комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым (звуковым) оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.10. В дневное время пропуск в МКДОУ д/с №293 осуществляет вахтер, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ д/с №293 без разрешения администрации.

6.12. Родителям (законным представителям) запрещено находиться и свободно передвигаться по групповой территории, приёмной, кабинетам учреждения в отсутствие сотрудников ДОУ.

6.13. На территории ДОУ запрещено гулять после того, как воспитанник был передан родителю (законному представителю), кататься на средствах передвижения (самокаты, велосипеды и т.д.), наносить вред и порчу имуществу ДОУ.

6.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях детского сада и на путях эвакуации детей. Администрация МКДОУ д/с №293 не несёт ответственность за оставшиеся без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.15. Запрещается заезд на территорию МКДОУ д/с №293 на личном автотранспорте или такси.

6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный проезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию МКДОУ д/с № 293.

6.17. Запрещается курение и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Учреждения.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. МКДОУ д/с №293 реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МКДОУ д/с №293, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на представление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участия в конкурсах, смотрах – конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ д/с №293 не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МКДОУ д/с №293 не допускается.
- 8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся МКДОУ д/с №293 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручение грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

- 9.1. Необходимо соблюдать этикет общения по макету: родитель – воспитатель, родитель (законный представитель) – ребенок, родитель (законный представитель) – родитель (законный представитель), родитель (законный представитель)– сотрудник ДОУ. Спорные и конфликтные ситуации решаются в отсутствии детей.
- 9.2. В соответствии с приказом от 15.08.2022г №0686-од «О мерах по обеспечению безопасности в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования города Новосибирска запрещена частная съемка детей, публикация фотографий и видеоматериалов без разрешения администрации учреждения и письменного согласия родителей (законных представителей).
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников МКДОУ д/с № 293 их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей в праве:
- направить в органы управления МКДОУ д/с № 293 обращение о нарушении и (или) ущемление прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего



ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. В случае прекращения деятельности МКДОУ д/с №293, аннулирование соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается Учредителем МКДОУ д/с №293.

9.6. Учреждение, при реализации образовательной программы создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программ, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в проведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

10.1. Работники МКДОУ д/с №293 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

- вносить предложение по работе с воспитанниками детского сада;

- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ д/с № 293, выполнять все условия, содержания в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МКДОУ д/с №293.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю МКДОУ д/с № 293, заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю детского сада.

10.6. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) воспитанников необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (при наличии, надевать бахилы). На утренники необходимо приходить в нарядной одежде и сменной обуви. Во время проведения мероприятий необходимо отключать мобильные телефоны.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МКДОУ д/с № 293, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

