

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«Детский сад № 293 комбинированного вида»

630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 42
тел/факс 346-54-92, 344-51-82

П Р И К А З

21.07.2021 № 71-ср

**Об организации питания
в детском саду**

Руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания воспитанников в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля.

2. Организовать рациональное питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3. Заведующей ДОУ – Сериковой В.И.:

- контролировать деятельность завхоза, кладовщика по обеспечению своевременной доставки продуктов питания, их правильного хранения;
- следить за использованием ассигнований на питание;
- при необходимости принимать участие в составлении меню-раскладок;
- осуществлять контроль за работой персонала пищеблока, соблюдений санитарно-гигиенических условий при приготовлении и раздаче пищи;
- периодически проверять организацию питания детей в группах.

4. Калькуляторам, медицинской сестре:

- осуществлять контроль за качеством поступающей продукции и производственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы), их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;
- контролировать соблюдение натуральных норм продуктов при составлении меню-раскладок, качество приготовления пищи и соответствие ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролировать санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работниками, постановку питания детей в группах.

5. Контроль за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации осуществлять ежедневно. Строго соблюдать требования санитарных правил. Ответственные: калькуляторы, кладовщики.

6. Калькуляторам ежедневно составлять меню-раскладку, контролировать соблюдение правил кулинарной обработки продуктов,

проводить мероприятия по профилактике пищевых отравлений. Делать проверку выхода блюд.

7. Выдачу готовой пищи детям проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых блюд. Ответственные: бракеражная комиссия, повара.

8. Ежедневно проверять качество уборки пищеблока и подсобных помещений, соблюдения правил мытья посуды, оборудования, использования разрешенных моющих средств. Ответственный: завхоз.

9. Строго контролировать соблюдение сроков медицинских осмотров. Проводить ежедневные осмотры работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи с соответствующей записью результатов проверки в журнале. Ответственные: заведующий ДОУ В.И. Серикова, завхоз.

10. Улучшать качество питания детей, добиваясь наибольшего разнообразия блюд, включая в рацион питания салаты из свежих овощей, свежую зелень, фрукты, чеснок, особенно в период сезонных подъемов заболеваемости ОРВИ.

В летний оздоровительный период повысить калорийность питания детей, включать больше кисломолочных продуктов, фруктов, ягод, соков. Ответственные: медицинская сестра, калькулятор, повара.

11. Разрабатывать 10-дневное или 2-х недельное меню на основе физиологических потребностях в пищевых веществах и норм питания.

Такие продукты, как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, овощи включать в меню ежедневно. Остальные продукты: (творог, сыр, яйцо, кисломолочные) – 2-3 раза в неделю. Ответственные: персонал пищеблока, калькулятор.

12. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка вывешивая ежедневное меню. Рассматривать вопросы организации качественного питания детей на родительских собраниях. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в ДОУ. Ответственные: заведующий ДОУ, воспитатели.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



В.И. Серикова

Сел И.Л. Селезнева
М Е.И. Майорова
О.А. О.А. Карпуша
Л.Е. Л.Е. Бронникова
Т.А. Т.А. Нихаева
М.И. М.И. Паластрова